

Aufnahmebogen für Mietsachen

1. Vermieter:

Vor- und Zuname: _____

Straße und Hausnummer: _____

PLZ und Ort: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

Rechtsschutzversicherung mit Deckung für Mietsachen: ja nein

Name: _____

Versicherungs-Nummer: _____ Schadens-Nummer: _____

Weitere Vermieter: ja nein (Bitte auf gesondertem Blatt aufführen)Vorsteuerabzugsberechtigt? ja nein**2. Mieter:**

Vor- und Zuname: _____

Weitere Mieter: _____

Straße und Hausnummer: _____

PLZ und Ort: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

2. Mietsache

Art der Mietsache: _____ Sonstiges: _____

Ort der Mietsache _____

(ggf. Stockwerk mit genauer Lageangabe)

bestehend aus Zimmern ____ (Anzahl) und zusätzlich

 Küche Bad WC Garage Stellplatz Keller Balkon Terrasse Sonstige Merkmale: _____**3. Mietvertrag:**Besteht ein schriftlicher Mietvertrag? ja nein

Soweit ein schriftlicher Vertrag existiert, sichert dessen Kenntnis die Rechtsverfolgung ab.

Mietvertrag beigelegt: ja nein

Aufnahmebogen für Mietsachen

4. Miete:

Miete ohne Nebenkosten: _____ Euro

Nebenkosten-Vorauszahlung: _____ Euro oder Nebenkosten-Pauschale _____ Euro

Kautions: _____ Euro Sonstiges: _____ Euro

5. Offene Forderungen:

Tragen Sie bitte hier ein, für welchen Zeitraum – jeweils nach einzelnen Monaten aufgeschlüsselt – die Mieten (ggf. einschließlich Nebenkosten) zur Zahlung offen. Soweit Miete und/oder Nebenkosten lediglich teilweise gezahlt wurden, geben Sie bitte den jeweils offenen Teilbetrag in EUR an.

Monat	Jahr	Betrag: <input type="checkbox"/> brutto <input type="checkbox"/> netto

6. Abgerechnete Nebenkosten:

Welcher Nebenkosten-Zeitraum ist abgerechnet? (Monat / Jahr bis Monat / Jahr)

Wie hoch ist der abgerechnete Betrag? _____ Euro

Wie viel wurde hierauf bereits gezahlt? _____ Euro

7. Umfang des Auftrags:

Bitte kreuzen Sie an, wie wir für Sie tätig werden sollen.

 Zahlungsansprüche einklagen Räumungsklage erheben
8. Weitere Informationen:

Sie können hiersonstige Informationen einfügen – im Falle einer Beauftragung zur Kündigung des Mietverhältnisse auch zur Darstellung des konkreten Kündigungsgrundes.

9. Hinweis!

Dieses Formular dient Ihrer einfachen und zügigen Kontaktaufnahme mit uns. Bitte füllen Sie es möglichst vollständig aus. Ein Vertragsverhältnis mit uns kommt erst nach Ihrer Vollmachterteilung und unserer Mandatsbestätigung zustande. Selbstverständlich stehen wir Ihnen auch telefonisch für Rückfragen zur Verfügung. Die Beachtung von Fristen und Fristabläufen können wir erst ab Mandatsübernahme überwachen und für deren Einhaltung garantieren.